

AULE E LABORATORI DIDATTICI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA (DIMA)
PROCEDURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE PER PREVENIRE L'INFEZIONE DA
CORONAVIRUS (FASE 3)

Versione approvata dal Comitato consultivo Covid-19, 24 Agosto 2020

1. PRINCIPI GENERALI

- Queste procedure si basano sulle normative e documenti tecnici vigenti (del Governo, dell'Ateneo). Nel caso di eventuali norme e direttive successive emanate da un organismo superiore al Dipartimento, le procedure verranno immediatamente aggiornate per risultare coerenti con tali provvedimenti. Per tutto quanto qui non esplicitato si deve fare riferimento alle procedure di Ateneo. Queste norme riguardano tutti gli studenti (compresi quelli di corsi di studio non di responsabilità del DIMA) che frequentano aule site nei locali del Dipartimento.
- I principi basilari su cui si deve basare la prevenzione sono:
 - **Distanziamento.** Ogni studente deve operare in modo da trovarsi il più possibile (tranne, in casi molto limitati, quando non se ne può fare a meno) **ad almeno 1 m di distanza** dagli altri studenti e dai docenti. Su questa base e su quanto meglio specificato più sotto, il Direttore stabilirà, per ognuna delle aule, la capienza massima e etichetterà i posti a sedere utilizzabili.
 - **Mascherina.** Gli studenti dovranno indossare la mascherina in aula. I docenti possono non indossarla se rispettano il distanziamento minimo di **2 m**.
 - **Confinamento.** I posti utilizzabili saranno numerati per rendere più semplice il tracciamento in caso di necessità.
 - **Pulizia e sanificazione.** Nell'intervallo fra le lezioni della mattina e quelle del pomeriggio tutte le aule in uso verranno sanificate. Nell'edificio sono stati montati 25 dispenser di gel igienizzante, di cui 4 collocati dentro le aule grandi ed i rimanenti nei corridoi di accesso.
 - **Dispositivi di igiene ambientale.** Ogni studente presente in dipartimento dovrà essere munito di mascherine chirurgiche. L'accesso alle aule è vietato in assenza di questi dispositivi. In via eccezionale e se le scorte lo consentono il Dipartimento fornirà le mascherine agli studenti che ne sono sprovvisti

2 FORMAZIONE

Gli studenti ed i docenti che frequenteranno le aule del DIMA dovranno leggere accuratamente le presenti procedure che sono una sintesi di quanto previsto in dettaglio nel documento di Ateneo:

[https://unige-backend.s3-eu-west-](https://unige-backend.s3-eu-west-1.amazonaws.com/5f18503f20006b04000c6eb1/Informativa%20COVID-19_20200513.pdf)

[1.amazonaws.com/5f18503f20006b04000c6eb1/Informativa%20COVID-19_20200513.pdf](https://unige-backend.s3-eu-west-1.amazonaws.com/5f18503f20006b04000c6eb1/Informativa%20COVID-19_20200513.pdf)

Agli studenti può essere loro richiesto di firmare personalmente una dichiarazione in cui attesteranno:

- 1) Di aver letto e compreso le norme qui contenute e l'impegno a rispettarle rigorosamente.
- 2) L'impegno a segnalare al medico competente eventuali situazioni di salute o para-fisiologiche particolari (ad es. gravidanza, forme gravi di allergia o le situazioni di fragilità descritte nella documentazione tecnica COVID di Ateneo) e, in tal caso, di non partecipare alle lezioni in presenza fino a che il medico competente non dia l'autorizzazione.
- 3) L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il docente della presenza di qualsiasi sintomo d'infezione febbrile respiratoria acuta, simil-influenzale o di sintomi caratterizzati da alterazioni del gusto e dell'olfatto durante le lezioni, avendo cura in tal caso di allontanarsi dalle persone presenti e di avvisare il proprio medico di medicina generale o il medico competente.
- 4) L'impegno a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi d'infezione respiratoria acuta, simil-influenzale o di sintomi caratterizzati da alterazioni del gusto e dell'olfatto e di chiamare il proprio medico di medicina generale e l'autorità sanitaria.
- 5) L'impegno a non accedere al Dipartimento se hanno presentato quadri clinici come sopra descritti nei 14 giorni precedenti senza avere preliminarmente ricevuto indicazioni dal proprio medico di medicina generale o dal medico competente.
- 6) L'impegno a presentarsi nelle aule ed in dipartimento esclusivamente secondo gli orari e i turni predisposti dal Dipartimento e di occupare il posto assegnato.
- 7) L'impegno a sostituire i dispositivi di protezione individuale quando necessario.

In caso di aggiornamento delle presenti procedure, esse verranno depositate sul sito del Dipartimento ed i docenti avviseranno gli studenti delle variazioni avvenute.

3 ORARI DELLE AULE

- Il Dipartimento dispone di 5 aule medio-grandi (508, 509, 704, 705 e 706) e 4 piccole (713, 714, 715, 716) e 3 laboratori informatici (PC1, PC2, PC3). Nell'ambito della programmazione della didattica di edificio viene stabilito un orario di utilizzo sfalsato

nell'orario d'inizio e fine in modo da evitare assembramenti nei bagni o dalle macchinette distributrici durante gli intervalli, nonché durante l'entrata ed uscita.

- Nella aule medio-grandi i posti a sedere utilizzabili saranno numerati e si farà in modo che vengono segnalati i posti a sedere disponibili in colore verde per la mattina e blu per il pomeriggio in modo da diminuire le interazioni (vedi schema in calce).
- Nell'intervallo di pranzo le aule rimarranno libere per due ore. In questo modo l'impresa di pulizie avrà tempo di svolgere la pulizia delle aule.

4 PROCEDURA PER L' INGRESSO NELLE AULE ED INTERVALLI

- Nelle aule e nel laboratorio PC1 l'ingresso e l'uscita avverrà tramite le uscite di sicurezza che danno sulla strada. Nel dettaglio:

Aule 508 e 509: ingresso da via Dodecaneso a sinistra dell'ingresso principale di Via Dodecaneso 35. Gli ingressi sono segnalati da appositi cartelli.

Aule 704, 705, 706: ingresso da via Dodecaneso a destra dell'ingresso principale di Via Dodecaneso 35. Gli ingressi sono segnalati da appositi cartelli.

Aule 713, 714, 715, 716 e laboratorio PC1: ingresso dall'uscita di emergenza sul lato nord del palazzo a sinistra dell'ingresso principale di Via Dodecaneso 35. L'ingresso è segnalato da appositi cartelli.

Ai laboratori PC2 e PC3 gli studenti accederanno attraverso gli ingressi standard.

- E' previsto un intervallo di 15 minuti fra una lezione e la successiva da tenersi di norma dalle ore --.00 alle ore --.15. Durante l'intervallo se le condizioni meteo lo consentono:
 - gli studenti che hanno lezione al piano 7 sono invitati ad uscire dall'aula verso sulla strada usando le uscite di emergenza, a meno che non abbiano bisogno del bagno o debbano recarsi alle macchinette distributrici.
 - gli studenti che hanno lezione al piano 5 sono invitati a uscire sui terrazzi del piano 4 e 5 utilizzando le due porte presenti al piano 5.

Ogni studente dovrà entrare in Dipartimento (o uscirne) indossando rigorosamente la mascherina e dovrà sanificare le mani con il gel disinfettante posto all'ingresso delle aule e dei laboratori.

5 POSTI A SEDERE E RESPONSABILE DI AULA

Ad ogni studente verrà assegnato un posto numerato nell'aula di destinazione. In caso di studenti con problematiche specifiche (ad es. DSA), il CCS provvederà ad assegnare dei posti adeguati. L'assegnazione dei posti verrà comunicata attraverso aulaweb.

Il docente di ogni lezione controllerà che:

- 1) Occupino solo i posti permessi
- 2) Siano dotati di mascherina.
- 3) Verificherà che, se le condizioni metereologiche sono favorevoli, le porte e finestre dell'aula siano aperte.

I docenti sono "Responsabili delle Attività di Didattica e Ricerca in Laboratorio" (RADRL) di quanto avviene nell'aula durante la loro lezione. Dovranno attenersi a tutte le disposizioni date dal Direttore.

Il docente potrà non indossare la mascherina, purché sia sempre a più di 2 metri di distanza dagli studenti.

Il Direttore ed i suoi delegati svolgeranno controlli a campione per verificare che gli studenti occupino i posti a loro assegnati e si trovino nelle aule a loro assegnate.

6 DISPOSITIVI DI IGIENE AMBIENTALE, USO DEI BAGNI ED AERAZIONE

- Tutti gli studenti che frequentano le aule devono obbligatoriamente indossare sempre una mascherina chirurgica.
- Lo sfasamento degli orari è funzionale ad evitare l'affollamento dei bagni. Visto che nell'edificio sono presenti anche attività didattiche di altri dipartimenti è necessario il coordinamento interdipartimentale.
- I bagni saranno puliti dall'impresa di pulizie prima dell'inizio delle lezioni ed in altri 2 momenti, a circa metà mattina e metà pomeriggio, scelti in modo da non coincidere con gli intervalli tra le lezioni.
- Durante gli intervalli fra una lezione e l'altra le porte di sicurezza e le porte principali delle aule dovranno essere aperte.

7 PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA O RISULTATA INFETTA DA COVID-19 IN DIPARTIMENTO

Fare riferimento ai documenti di Ateneo.

8 REVISIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

Questo documento potrà essere revisionato periodicamente e, nel caso, verrà data ampia pubblicità di ogni revisione. In particolare, sarà revisionato:

- a) Ogni volta che risultasse necessario, per trattare le eventuali criticità pervenute nella gestione delle procedure.
- b) Nel caso venissero emanate dal governo o dall'Ateneo nuove norme.

APPENDICE A

Nota sull'Appendice: In merito a quanto riportato in Appendice, le procedure devono fare riferimento esplicito alle indicazioni ad interim generali di Ateneo relative all'occupazione delle aule.

Legenda:

POSTI VERDI= UTILIZZO PRIMA DELL'INTERVALLO DI PRANZO

POSTI BLU= UTILIZZO DOPO L'INTERVALLO DI PRANZO

X = POSTO NON UTILIZZABILE

-- = Seduta non presente

H=posto per carrozzella.

La distanza fra due posti dello stesso colore e' almeno 2m (in orizzontale) e 1,5m (in diagonale)

DISPOZIONE POSTI IN AULA 508

USCITA SU STRADA

45	X	47	X	46	X	48	X	47		48	X	49	X	49	X	50	X	50
41	X	41	X	42	X	42	X	43		44	X	43	X	45	X	44	X	46
35	X	37	X	36	X	38	X	37		38	X	39	X	39	X	40	X	40
31	X	31	X	32	X	32	X	33		34	X	33	X	35	X	34	X	36
25	X	27	X	26	X	28	X	27		28	X	29	X	29	X	30	X	30
21	X	21	X	22	X	22	X	23		24	X	23	X	25	X	24	X	26
15	X	17	X	16	X	18	X	17		18	X	19	X	19	X	20	X	20
11	X	11	X	12	X	12	X	13		14	X	13	X	15	X	14	X	16
5	X	7	X	6	X	8	X	7		8	X	9	X	9	X	10	X	10
1	X	1	X	2	X	2	X	3		4	X	3	X	5	X	4	X	6

CATTEDRA

DISPOZIONE POSTI IN AULA 509: come la 508 ma con un posto in meno nell'ultima fila quindi la capienza risulta di 49 posti

USCITA SU STRADA

45	X	47	X	46	X	48	X	47		48	X	49	X	49				
41	X	41	X	42	X	42	X	43		44	X	43	X	45	X	44	X	46
35	X	37	X	36	X	38	X	37		38	X	39	X	39	X	40	X	40
31	X	31	X	32	X	32	X	33		34	X	33	X	35	X	34	X	36
25	X	27	X	26	X	28	X	27		28	X	29	X	29	X	30	X	30
21	X	21	X	22	X	22	X	23		24	X	23	X	25	X	24	X	26
15	X	17	X	16	X	18	X	17		18	X	19	X	19	X	20	X	20
11	X	11	X	12	X	12	X	13		14	X	13	X	15	X	14	X	16
5	X	7	X	6	X	8	X	7		8	X	9	X	9	X	10	X	10
1	X	1	X	2	X	2	X	3		4	X	3	X	5	X	4	X	6

CATTEDRA

DISPOZIONE POSTI IN AULA 706

USCITA SU STRADA

--	--	--	X	37	X	37	X	38	X	38	X	--	--	--
33	X	33	X	34	X	34	X	35	X	35	X	36	X	36
29	X	29	X	30	X	30	X	31	X	31	X	32	X	32
25	X	25	X	26	X	26	X	27	X	27	X	28	X	28
21	X	21	X	22	X	22	X	23	X	23	X	24	X	24
17	X	17	X	18	X	18	X	19	X	19	X	20	X	20
13	X	13	X	14	X	14	X	15	X	15	X	16	X	16
9	X	9	X	10	X	10	X	11	X	11	X	12	X	12

5	X	5	X	6	X	6	X	7	X	7	X	8	X	8
1H	--	1H	X	2	X	2	X	3	X	3	X	4	X	4

CATTEDRA

DISPOSIZIONE POSTI IN AULA 704, 705

USCITA SU STRADA

--	--	19	X	19	X	--	--
17	X	17	X	18	X	18	X
15	X	15	X	16	X	16	X
13	X	13	X	14	X	14	X
11	X	11	X	12	X	12	X
9	X	9	X	10	X	10	X
7	X	7	X	8	X	8	X
5	X	5	X	6	X	6	X
3	X	3	X	4	X	4	X
1	X	1	X	2	X	2	X

CATTEDRA

DISPOSIZIONE POSTI IN AULA 713, 714, 715, 716

5	X	5	X	6	X	6	X
3	X	3	X	4	X	4	X
1	X	1	X	2	X	2	X

CATTEDRA

PC1– aula con 2 finestre – 15 POSTI

Distanziamento 180 cm in orizzontale e 175 cm in verticale

13	14	15
10	11	12
7	8	9
4	5	6
1	2	3
CATTEDRA		

PC2 - 11 POSTI

4 file banchi da 140 cm+2 file banchi da 160 cm+3 file banchi da 150 cm

Distanzamento minimo 220 cm in orizzontale e 230 cm in diagonale

CATTEDRA

4 file banchi da 140 cm

1	1	X	2
2	X	3	3
4	4	X	5
5	X	6	6

2 file banchi da 160 cm

7	7
8	8

3 file banchi da 150 cm

9	X	9
10	X	10
11	X	11

PC3 – 8 POSTI
4 file di banchi da 140 cm

Distanziamento 240 cm in orizzontale e 270 cm in diagonale

		CATTEDRA		
1	1		2	2
3		3	4	4
5	5		6	6
7		7	8	8